



Unione Cattolica Italiana Insegnanti, Dirigenti, Educatori, Formatori

Riconfermata dal MIUR come ente qualificato per la formazione
del personale della scuola ai sensi della direttiva n. 170 del 2016

Prot. n. 331-A/11

Roma 21/10/2019

**AI PRESIDENTI SEZIONALI
AI PRESIDENTI REGIONALI
AI CONSIGLIERI NAZIONALI**

**E p.c.
AI PRESIDENTI NAZIONALI EMERITI
AI CONSIGLIERI NAZIONALI EMERITI**

OGGETTO: Corsi di formazione UCIIM 2019/2020

“Nell’ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale.....”: Il comma 124 dell’art.1 della L.107/2015 (così detta *Buona scuola*) è tuttora valido, anche se il MIUR non ha ancora definito il previsto Piano per la formazione dei docenti per il prossimo triennio.

Nell’attesa delle eventuali novità, l’Uciim sta procedendo con le modalità ormai note, chiedi seguito si riportano semplificate per quanto è possibile.

1. RICHIESTA E AUTORIZZAZIONE

1.1. I Presidenti Sezionali o Regionali, almeno 20 giorni prima dell’inizio delle iscrizioni, inoltrano la richiesta utilizzando il MODULO presente nel link <http://iniziativaformativa.uciim.it> accessibile con la password formazione@2017 (riservata)

1.2. Ai richiedenti perverrà l’autorizzazione entro 10 giorni dalla richiesta.

1.3. Entro i successivi 5 giorni i corsi saranno inseriti nella piattaforma S.O.F.I.A. del MIUR e in quella presente nel sito www.uciim.it

2. ISCRIZIONE

2.1. I corsisti docenti di ruolo si potranno iscrivere tramite la piattaforma S.O.F.I.A. (è a disposizione nel sito nazionale www.uciim.it un tutorial esplicativo). I corsisti docenti incaricati o neolaureati si iscriveranno tramite il catalogo formativo UCIIM dove è presente la voce “Richiesta iscrizione on line”

2.2. L’elenco degli iscritti sarà notificato ai Presidenti Sezionali o Regionali che hanno richiesto il corso.

2.3. È possibile iscriversi direttamente anche presso gli organizzatori del corso.



Unione Cattolica Italiana Insegnanti, Dirigenti, Educatori, Formatori

Riconfermata dal MIUR come ente qualificato per la formazione del personale della scuola ai sensi della direttiva n. 170 del 2016

3. AMBITO FINANZIARIO

3.1. I bonus generati dai corsisti docenti di ruolo, iscritti tramite la piattaforma S.O.F.I.A., saranno rilevati dalla presidenza nazionale. Le quote di partecipazione ai corsi dei docenti di ruolo che non utilizzano il bonus, dei docenti incaricati e neolaureati, iscritti tramite il catalogo formativo UCIIM, saranno anche essi rilevati dalla Presidenza nazionale, che elaborerà un elenco completo e avrà cura di trasmetterlo agli organizzatori.

3.2. I Presidenti Sezionali o Regionali, organizzatori del corso, compileranno la scheda degli iscritti (All. 1) e alla fine la scheda finanziaria.

A CONCLUSIONE

4.1. Alla fine dell'attività formativa (corso, seminario, incontro) ciascun corsista deve compilare il Questionario di gradimento (vedi Mod. All.2), necessario per ottenere il rilascio di Attestato di partecipazione, unica documentazione al momento riconosciuta dallo stesso MIUR (vedi Mod. All. 3). Questa operazione avviene automaticamente per coloro che si sono iscritti su SOFIA.

Si rammenta che ogni corso è valido se seguito per almeno il 75% delle attività, riscontrato attraverso le firme di presenza e ogni altro sistema di tracciabilità anche on line.

In aggiunta l'UCIIM ha valutato la possibilità di rilasciare una Certificazione di competenze (vedi Mod. All.4) per i Corsi di almeno 25 ore, ove siano stati seguiti validi criteri di verifica.

ENTRO 15 GIORNI DALLA CONCLUSIONE DEL CORSO

4.2. Inviare a formazionemiur@uciim.it : Relazione finale sul modello previsto (All. 5) ed Elenco dei corsisti secondo il modello All. 6.

4.3. Inviare ad amministrazione@uciim.it : Scheda finanziaria secondo il modello All. 7.

Per garantire un buon servizio, **SI RACCOMANDA**
nella compilazione del modulo di:

- attenersi ai tempi ed alle indicazioni;
- rispettare il numero massimo di battute –spazi inclusi- per ciascun riquadro;
- evidenziare non più di 5 ambiti in totale;
- aver chiaro che non sono la medesima cosa gli *obiettivi* (traguardi verso cui si è orientati) e le *competenze* (sintesi di conoscenza, esperienza, capacità di affrontare positivamente problemi) da acquisire e da verificare con criteri di serietà e scientificità, prima di rilasciarne certificazione;
- indicare sinteticamente quanto richiedono i riquadri, coerentemente alla richiesta, ed evitare di ripetersi nei diversi riquadri;
- il programma va inserito per esteso alla fine del modulo, mentre nel riquadro sono da indicare in generale le attività del Corso;
- i curricula vanno caricati;
- si possono allegare eventuali locandine;



Unione Cattolica Italiana Insegnanti, Dirigenti, Educatori, Formatori

Riconfermata dal MIUR come ente qualificato per la formazione del personale della scuola ai sensi della direttiva n. 170 del 2016

- tutta la **documentazione** va **firmata** dal Direttore del Corso e dal Presidente UCIIM, così come attestati e certificazioni rilasciati con numero di protocollo magari unico;
- tutti i documenti vanno custoditi agli Atti della Sezione/Regione, i cui Presidenti sono responsabili della regolare conduzione delle attività.

Per l'autorizzazione di tutti i corsi la mail di riferimento è: formazionemiur@uciim.it

Chiarimenti per la gestione finanziaria e indicazioni operative per le attività (contratti, scheda anagrafica e fiscale dei relatori, ricevuta per prestazioni occasionali, ecc.) saranno forniti, a richiesta, da amministrazione@uciim.it, cell. 3921650725.

Per questioni riguardanti i contenuti delle attività formative ci si può rivolgere alla sottoscritta: mail formazionemiur@uciim.it cell. 3285561732.

Un grazie sentito da parte dell'UCIIM nazionale a tutti voi che con passione, entusiasmo, dedizione, ma anche con sacrificio di tempo e di energie vi impegnate per dare risposte adeguate alle esigenze dei docenti in vista della costruzione di un futuro migliore per i giovani.

Anna Bisazza Madeo
Presidente Commissione Nazionale Formazione

SI PREGA DI NON TENER CONTO DELLE PRECEDENTI CIRCOLARI, ATTENENDOSI STRETTAMENTE ALLA PRESENTE E AI SUOI ALLEGATI.